

Loo Keskkool

**REFERAADI VORMISTAMISE JUHEND
LOO KESKKOOLIS**

Loo 2009

1. Referaadi koostisosad

Referaat koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus, töö tutvustus
- sisu (põhiosa)
- kokkuvõte
- kasutatud kirjandus
- lisad (vajaduse korral)

Referaat on lühiülevaade mingi teose sisust või senistest uurimistulemustest

Referaat põhineb olemasoleva(te)l teksti(de)l

Refereerija esitab teksti **oma sõnadega**, tsiteeritakse ainult olulisemate mõistete definitsioone

Referaadis tuleb alati viidata alusteksti autorile, pealkirjale ja ilmumisandmetele

.

2. Töö vormistamine

2.1 Üldnõuded vormistamisel

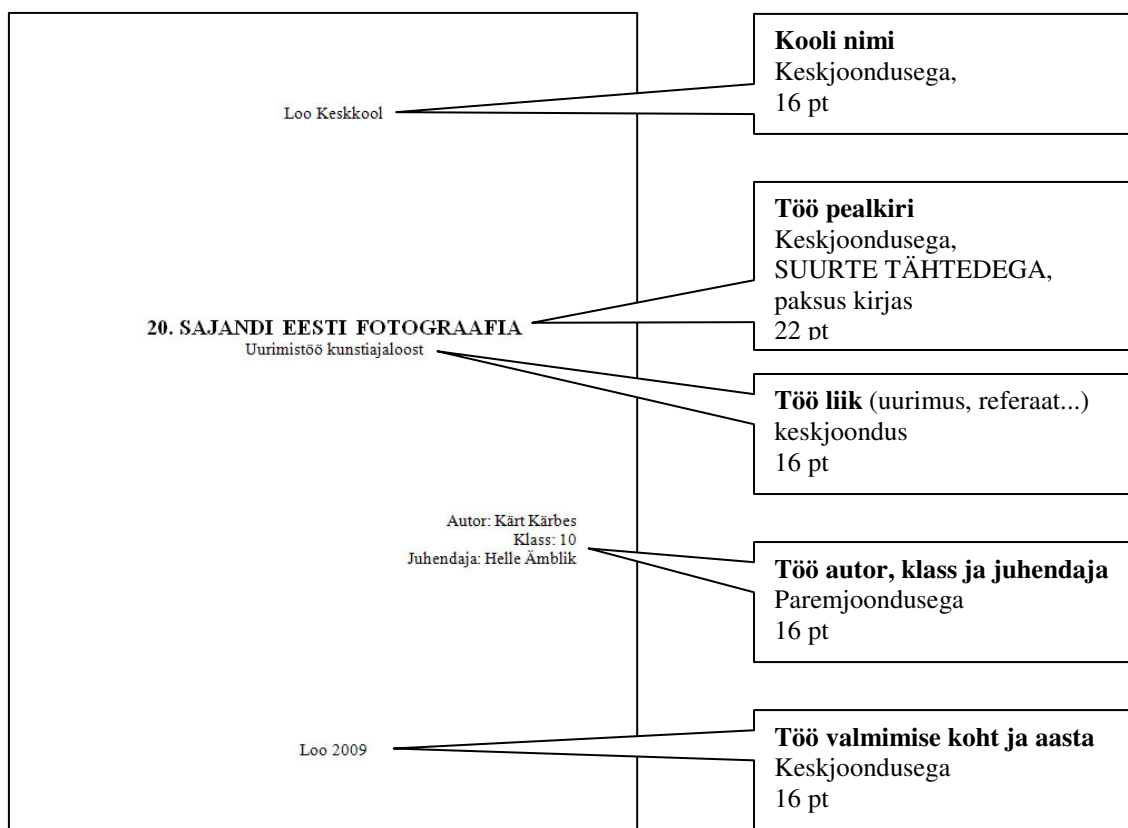
Kõik kirjalikud tööd vormistatakse arvutiga A4 lehe ühele küljele.

Lehekülje vormistamisel on järgmised nõuded:

- Lehe ülaservast jäetakse vabaks 2,5 ja alaservast 2,5 ning paremalt 2,5 cm. Kõitmise tarvis tuleb vasakult servast jätta tühjaks 3 cm.
- Leheküljenumbrid lehe alla, kogu töö ulatuses ühesuguselt. Tiitellehele leheküljenumbrit ei panda.
- Töö osi (uus peatükk või muu iseseisev osa – sisukord, sissejuhatus jm) alustatakse uuelt leheküljelt. Alapeatükke alustatakse jooksvalt leheküljelt, jälgides, et lisaks pealkirjale mahuks leheküljele ka järgnevat teksti.
- Teksti vormistamisel kasutatakse kirjastiili *Times New Roman* ja tähesuurust 12pt.
- Lõigukujunduses kasutatakse põhiteksti sisestamisel 1,5-kordset reavahet (välja arvatud loendid, tabelid ja muud sarnased tekstiosad, kus kasutatakse 1,0-kordset ja rööpjoondust.
- Ühtki töö osa ei ole soovitatav alustada ega lõpetada tabeliga, joonisega või loeteluga.
- Taandridu ei kasutata.

2.2 Tiitelleht ja sisukord

- Tiitellehele tuleb märkida:



- Sisukorras tuuakse ära kõigi töö üksikute alajaotuste täielikud pealkirjad koos leheküljenumbritega. Sisukord moodustatakse automaatselt.
- Sisukorra lõpus tuuakse ära ka kõikide lisade pealkirjad ja alguslehekülje numbrid.

2.3 Pealkirjad

Töö iseseisvate osade või peatükkide pealkirjad (nt. Sissejuhatus, Kokkuvõte, Kasutatud kirjandus jne.) esitatakse suurtähtedega, alapeatükkide pealkirjad väiketähtedega. Pealkirjade kirjutamisel tuleb kasutada laade (Pealkiri1, jne).

2.4 Tabelid

- Tabeli pealkiri joondatakse tabeli üles vasakule, mille ette kirjutatakse sõna “Tabel”. Pealkirja ja tabeli vahele ei jäeta tühja rida. Tabel paigutatakse lehe keskele.

2.5 Joonised

- Joonised ja muud illustratsioonid (sh. diagrammid, graafikud, geograafilised kaardid, joonistused, skeemid, fotod...).

- Joonise allkiri märgitakse joonise alla, joondatuna vasakule, mille ette kirjutatakse sõna “Joonis” koos joonise numbriga (trükkida paksus kirjas) ning pärast punkti järgneb joonise allkiri



Joonis 1. Alatskivi loss

2.6 Kasutatud allikmaterjalid

Kõik referaadis kasutatud teiste autorite seisukohad ja mõtted peavad olema tekstis viidatud ja vastavad materjalid lisatud kasutatud kirjanduse hulka.

Nimekirja lisatakse kõik ja ainult need materjalid, mida õpilane kasutab.

- **RAAMATUD:** märgitakse töö autor, teose pealkiri, ilmumiskoht ja kirjastus, ilmumisaasta.

Kangilaski, Jaak. Kunstikultuuri ajalugu. Tallinn: Kunst, 2005.

- **AJALEHE JA AJAKIRJA ARTIKLID:** märgitakse töö autor, artikli pealkiri, ajakirjandusväljaanne, artikli ilmumisaeg, ajakirja puhul leheküljenumbriid.

Keil, Andres. „Loomade farm“ – nii ja naa.... – Postimees, 7. juuni, 2005

- **INTERNET:** märgitakse autori nimi, lehekülje pealkiri, täpne aadress.

Vabamäe, Inna. Milline peab olematöötaja ergonomiline töökoht? Kättesaadav: <http://www.arvutikasutaja.ee/artikkel.php?id=14>

2.7 Töös viitamine

Põhinõudeks on, et viidata tuleb allikatele, mida autor tegelikult on kasutanud, kusjuures kõik tekstis toodud viidatud materjalid peavad sisalduma Kasutatud kirjanduse hulgas.

Teksti sees märgitakse sulgudes töö autor ja ilmumisaasta ning leheküljenumber.

Andrus Kivirähk alustab romaani „Rehepapp“ esimest peatiikki novembrikuu esimese lõrtsise ilma kirjeldusega (Kivirähk 2000:3)

Viidata võib ka numbriga joonealusele märkusele:

Andrus Kivirähk annab ironilise pildi eestlaste iseloomust romaanis „Rehepapp“¹

2.8 Töös lisade esitamine

Kõik lisad tuleb pealkirjastada ja nummerdada vastavalt neile tekstis viitamise järjekorrale.

Lisa ülemisse paremasse nurka kirjutatakse paksus kirjas sõna „Lisa” ja lisa number, punktiga eraldatult järgneb lisa pealkiri.

¹ Andrus Kivirähk. Rehepapp. Tallinn: Varrak, 2000, lk. 2